

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный  
гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Инженерно-техническом  
управлении

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Административно-технического  
департамента

Н.И. Нечай

«01» апреля 2022

## 1. Общие положения

1.1. Инженерно-техническое управление (далее - Управление) является структурным подразделением Административно-технического департамента и образовано в соответствии с приказом РГГУ от 29.03.2022 года № 01-199/осн.

1.2. Управление в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России, другим действующим законодательством, относящимся к деятельности РГГУ, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями учёного совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ.

1.3. Управление находится в прямом подчинении руководителя Административно-технического департамента.

1.4. Управление возглавляет начальник управления – главный инженер (далее – начальник управления), который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом РГГУ.

1.5. Должность начальника управления относится к категории руководителей. На должность начальника управления назначается лицо с высшим техническим образованием и стажем работы по специальности на руководящих должностях не менее пяти лет. В период отсутствия руководителя (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом РГГУ.



1.6. Состав и численность работников Управления определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.

## 2. Основные цели и задачи

2.1 Целью деятельности Управления является:

2.1.1 Рациональное использование энергетических мощностей;

2.1.2 Обеспечение надёжности работы инженерных систем зданий и сооружений .

2.2 Главной задачей Управления является организация устойчивой и безаварийной эксплуатации инженерных систем зданий и сооружений, а именно: систем водоснабжения; теплоснабжения; газоснабжения; электроснабжения; канализации; вентиляционного, лифтового и климатического оборудования.

2.3 К основным задачам относятся:

2.3.1 Организация взаимодействия с предприятиями по вопросам энерго-, газо- и водоснабжения, водоотведения;

2.3.2 Обеспечение устойчивой и безаварийной эксплуатации инженерно-технического оборудования и инженерных сетей на объектах университета путём профессионального проведения с привлечением соответствующих организаций регламентных, текущих, капитальных, планово-предупредительных, аварийных и иных видов работ.

2.3.3 Выполнение регламентных/профилактических, ремонтных работ на объектах университета и взаимодействие с контрагентами, надзорными инстанциями

2.3.4 Выполнение эксплуатационных заявок, поступающих в адрес диспетчерской службы от структурных подразделений университета.

2.3.5 Составление и согласование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Управления и его выполнение.

2.3.6 Осуществление контроля за эксплуатационным состоянием инженерного оборудования и инженерных сетей;

## 3. Функции

3.1. Функции Управления:

3.1.1 Осуществление взаимодействия подразделений Управления с подразделениями Административно-технического департамента и иными структурными подразделе-



ниями РГГУ при авариях на сетях электроснабжения, теплоснабжения, вентиляции, водоснабжения, водоотведения и канализации, лифтового оборудования эксплуатируемых РГГУ;

3.1.2 Осуществление эксплуатации систем водо-, тепло-, электроснабжения, канализации, вентиляционного, лифтового, и климатического оборудования;

3.1.3 Контроль за правильностью и своевременностью предъявляемых к оплате счетов и других расчётных документов, предъявляемых поставщиками энергоресурсов и подрядными организациями;

3.1.4 Координация деятельности структурных подразделений ИТУ по вопросам эксплуатации и ремонта инженерных систем, электроснабжения, теплоснабжения, вентиляции, водоснабжения, водоотведения и канализации, лифтового оборудования, организации эксплуатации жилых и учебных помещений в зоне ответственности Управления. (Зона ответственности – инженерные сети, исключая трубопроводы отопления нижнего и верхнего розлива);

3.1.5 Определение приоритетности ремонта инженерных систем РГГУ, с учётом реальных условий и объёмов финансирования. Представление на согласование руководителю Департамента проекты планов ремонтных работ инженерных коммуникаций;

3.1.6 Участие в разработке планов работ РГГУ по капитальному и текущему ремонту инженерных систем электроснабжения, теплоснабжения, вентиляции, водоснабжения, водоотведения и канализации, лифтового оборудования;

3.1.7 Осуществление аварийных и ремонтных работ при эксплуатации оборудования РГГУ;

3.1.8 Контроль выполнения условий договора подрядными организациями по проведению ремонтов, технической эксплуатации и технического обслуживания систем электроснабжения, теплоснабжения, вентиляции, водоснабжения, водоотведения и канализации, лифтового оборудования

3.1.9 Проведение мероприятий по устранению нарушений, выявленных контролирующими государственными органами и учреждениями.

## 3.2. Функции Отдела главного механика

3.2.1 Обеспечение соблюдения технических норм эксплуатации магистрального (стояки, лежаки) трубопроводного и запорного оборудования исключая трубопроводы отопления нижнего и верхнего розлива. Зоной ответственности являются: магистральные и стояковые системы ХВС, ГВС, ЦО, водоотведения;



- 3.2.2 Прогнозирование объёмов работ и оценка стоимости ремонтных работ;
- 3.2.3 Подготовка заявок на необходимые материалы;
- 3.2.4 Разработка технического задания на выполнение ремонтных, регламентных работ и представление на утверждение начальника Управления и руководителя Департамента;
- 3.2.5 Участие в работе комиссий по приёму выполненных работ подрядными организациями на основании договоров подряда;
- 3.2.6 Разработка планов (графиков) осмотров, испытаний и профилактических ремонтов трубопроводного и запорного оборудования в соответствии с положениями Единой системы планово-предупредительного ремонта, утверждение этих планов и контроль их выполнения;
- 3.2.7 Ведение технической документации по эксплуатации и ремонту трубопроводного и запорного оборудования;
- 3.2.8 Технический надзор за состоянием, содержанием наружных трубопроводов, стояковых трубопроводов и внутренних домовых этажных разводящих сетей, исключая нижний и верхний розлив
- 3.2.9 Организация разработки и внедрение организационно-технических мероприятий по повышению надёжности работы трубопроводного, запорного оборудования и системы отопления, снижению потерь тепловой энергии, рациональному использованию топливно-энергетических ресурсов, сокращению простоев оборудования в период ремонта, подготовке его к работе с учётом сезонных условий;
- 3.2.10 Участие в рассмотрении технических проектов по реконструкции существующего и установке нового оборудования, находящегося в зоне ответственности Отдела главного механика
- 3.2.11 Приёмка оборудования после капитального ремонта и монтажа.
- 3.2.12 Участие в работе комиссий по расследованию причин отказов в работе трубопроводного и запорного оборудования, аварий, случаев производственного травматизма;
- 3.2.13 Формирование перечня затрат на содержание, обслуживание и ремонт котельного и иного теплового оборудования на очередной финансовый год в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 3.2.14 Согласование планов (графиков) с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения ремонтов, и обеспечение их необходимой технической документацией, определение состава работ на текущие и капитальные ремонты;



3.2.15 Организация работы по учёту наличия и движения оборудования, составлению и оформлению технической и отчётной документации, в т.ч. необходимых документов на списание непригодного к дальнейшей эксплуатации оборудования;

3.2.16 Участие в инвентаризации производственных основных средств.

### 3.3. Функции Отдела главного энергетика

3.3.1 Организация технически правильной эксплуатации и своевременный ремонт электроустановок, вентиляционных систем, установок кондиционирования воздуха, лифтового оборудования университета;

3.3.2 Организация бесперебойного обеспечения предприятия электроэнергией и другими видами энергии;

3.3.3 Осуществление рационального расходования энергетических ресурсов;

3.3.4 Разработка и ведение необходимой технической документации по вопросам организации эксплуатации электроустановок, вентиляционных систем, установок кондиционирования воздуха, лифтового оборудования предприятия;

3.3.5 Обучение, инструктирование, проверка знаний и допуск к самостоятельной работе электротехнического персонала, а также персонала, эксплуатирующего вентиляционные системы, установки кондиционирования воздуха, лифтовое оборудование;

3.3.6 Подготовка технической документации: дефектные акты; дефектные ведомости; технические задания для заключения договоров с предприятиями-поставщиками на поставку запасных частей и оборудования.

3.3.7 Организация ремонта (текущий, капитальный) электротехнического оборудования, электрических распределительных сетей университета.

3.3.8 Организация и контроль ввода в эксплуатацию и подключения новых и реконструированных электроустановок, вентиляционных систем, установок кондиционирования воздуха, лифтового оборудования университета;

3.3.9 Организация безопасного проведения всех видов работ в электроустановках, вентиляционных системах, установках кондиционирования воздуха, лифтового оборудования, в том числе с участием командированного персонала;

3.3.10 Обеспечение своевременного и качественного выполнения технического обслуживания, планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний электроустановок, вентиляционных систем, установок кондиционирования воздуха, лифтового оборудования университета;



3.3.11 Проведение расчетов потребности университета в электрической энергии и осуществление эффективного использования, поставляемых энергоресурсов;

3.3.12 Разработка и внедрении мероприятий по рациональному потреблению на предприятии электрической энергии;

3.3.13 Осуществление проверок и испытаний средств защиты в электроустановках;

3.3.14 Организация и контроль допуска персонала строительно-монтажных и специализированных организаций к работам в действующих электроустановках и в охранной зоне линий электропередачи.

3.3.15 Прогнозирование объемов работ и оценка стоимости ремонтных работ;

3.3.16 Подготовка заявок на необходимые материалы;

3.3.17 Участие в работе комиссий по приёму выполненных работ подрядными организациями на основании договоров подряда;

3.3.18 Участие в рассмотрении технических проектов по реконструкции существующего и установке нового оборудования, находящегося в зоне ответственности Отдела главного энергетика

3.3.19 Участие в работе комиссий по расследованию причин отказов в работе электрохозяйства университета, аварий, случаев производственного травматизма;

3.3.20 Формирование перечня затрат на содержание, обслуживание и ремонт электротехнического оборудования на очередной финансовый год в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.3.21 Согласование планов (графиков) с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения ремонтов, и обеспечение их необходимой технической документацией, определение состава работ на текущие и капитальные ремонты;

3.3.22 Организация работы по учёту наличия и движения оборудования, составлению и оформлению технической и отчётной документации, в т.ч. необходимых документов на списание непригодного к дальнейшей эксплуатации оборудования;

3.3.23 Участие в инвентаризации производственных основных средств.

#### 4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структуру и штатную численность Управления, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ, исходя из объёма и характера выполняемых задач.

4.2. Управление имеет в своём составе следующие структурные подразделения и отдельные штатные единицы:

- отдел главного механика
- отдел главного энергетика
- диспетчер
- делопроизводитель
- инженер 1 категории

Статус структурных подразделений определяется положениями о них.

4.3. Положение об Инженерно-техническом управлении утверждается руководителем Административно-технического департамента. Содержание и регламентацию работы сотрудников Управления определяют должностные инструкции, трудовые договоры и иные документы РГГУ.

## 5. Права и обязанности

5.1. Управление для решения поставленных задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений Административно-технического департамента и иных работников РГГУ информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

5.1.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

5.1.3. Предоставлять на утверждение руководителю Административно-технического департамента должностные инструкции работников Управления;

5.1.4. Ходатайствовать перед руководителем Административно-технического департамента об организационном и материально-техническом обеспечении своей деятельности, а также в оказании содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

5.2. Работники Управления обязаны:

5.2.1. Соблюдать трудовую дисциплину;

5.2.2. Выполнять должностные обязанности, поручения руководителя департамента.

## 6. Взаимодействия с другими структурными подразделениями



6.1. Управление взаимодействует с учебно-научными, административно-управленческими и иными структурными подразделениями РГГУ исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий.

#### 7. Контроль и проверка исполнения

7.1. Контроль за деятельностью Управления осуществляет руководитель Административно-технического департамента.

#### 8. Прекращение деятельности

8.1. Управление ликвидируется приказом РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.